

Обява

за провеждане на конкурс за възлагане управлението на социална услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция” за деца и младежи на територията на Община Горна Малина

На основание чл. 44, ал. 2, във връзка с чл. 44, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 25, ал. 2, т. 7 и чл. 29, ал. 3, т. 3 и чл. 67, ал. 1 и ал. 2, т. 3 от Закона за социалните услуги и чл. 90 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, във връзка със Заповед №РД01-0327/04.02.2021 г. на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане, кметът на община Горна Малина със Заповед № 72/24.02.2021 г. е **ОБЯВЕН КОНКУРС** за възлагане управлението на социалната услуга

„ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“ ЗА ДЕЦА и МЛАДЕЖИ на територията на община Горна Малина

1. Условия за участие:

1.1. български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица

1.2. физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

1.3. лицата по т. 1.1. и 1.2 да са вписани в регистъра по отменения чл. 18, ал. 2 от Закона за социално подпомагане или да са получили лиценз за социалната услуга и да притежават лиценз от Държавната агенция за закрила на детето.

2. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

2.1. Да имат опит в предоставяне на социални услуги в общността;

2.2. Да имат определен работен капацитет (техническо оборудване; персонал – брой, квалификация), съгласно нормативните изисквания.

2.3. Да имат организационен капацитет.

2.4. Да представят програма за развитието на социалната услуга.

2.5. В конкурса **не могат** да участват кандидати, които:

2.5.1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност или са в процедура по ликвидация.

2.5.2. са лишени от правото да упражняват търговска дейност.

2.5.3. имат парични задължения към държавата, общината или към осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

**3. Характеристика и специфика на предоставяната социална услуга
„ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“ за деца
и младежи на територията на община Горна Малина:**

3.1. Частният доставчик на социалната услуга, следва да организира предоставянето на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ за деца и младежи, в с. Горна Малина, в собствена материална база за предоставяне на услугата, включително обзаведени и оборудвани помещения на територията на община Горна Малина - негова собственост или за които има друго законово основание за ползване на имота, които да предостави безвъзмездно за извършване на услугата. Помещенията следва да отговарят на условията, посочени в държавно утвърдените стандарти за ЦСРИ и за тях следва да бъдат дадени гаранции, че ще се използват единствено за предоставянето на услугата.

3.2. В Центъра за социална рехабилитация и интеграция за деца и младежи, следва да се предоставя комплекс от социални услуги, свързани с извършване на рехабилитация, социално-правни консултации, образователно и професионално обучение и ориентиране, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване.

3.3. Целевата група за предоставяне на социалната услуга **са деца и младежи и техните семейства.**

3.4. Капацитетът на Центъра за социална рехабилитация и интеграция за деца е **30 места.**

3.5. Доставчикът организира услугата с персонал, съгласно Методиката за определяне числеността на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността и Методическото ръководство за условията и реда за предоставяне на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ за деца и младежи, утвърдена от Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане и други приложими подзаконовни нормативни актове.

4. Финансиране и начин на предоставяне на средствата

4.1. Бюджетът се формира, като средствата за работните заплати и издръжка са според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка за делегирани от държавата дейности. Общината ще предоставя средствата ежемесечно, съобразно републиканския бюджет и в размер на една дванадесета от годишната издръжка, от датата на подписване на договора.

4.2. При липса на финансиране от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка на услугата „Център за социална рехабилитация и интеграция“ за деца и младежи като делегирана от държавата дейност, Общината се освобождава от отговорност по т. 4.1 и се прекратява договора с доставчика.

4.3 Срокът на договора е 5 /пет/ години, считано от датата на подписването му.

5. Документи за участие

5.1. Документи за регистрация на кандидата, заверени копия с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата:

а) посочен ЕИК за участниците, регистрирани по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или код по БУЛСТАТ за лицата, които не са регистрирани по ЗТРРЮЛНЦ.

б) удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за социално подпомагане или валиден лиценз за предоставяне на социалната услуга;

в) валиден лиценз от Държавната агенция за закрила на детето за предоставяне на социалната услуга;

5.2. Препоръки, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги – минимум две референции.

5.3. Списък с работния капацитет (техническо оборудване и персонал) на кандидата и квалификация на кадрите.

5.4. Годишен счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите на кандидатите за предходната година, заверен от одитор – заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата. В случай, че кандидатът не подлежи на одиторски контрол, се представя декларация за това обстоятелство.

5.5. Удостоверение от НАП за наличие/липса на задължения пред НАП или декларация от представляващия организацията;

5.6. Удостоверение от държавен съдебен изпълнител по седалище на кандидата и от частен съдебен изпълнител за наличие/липса на изпълнителни дела;

5.6. Декларация/и, подписана/и от управителя, съответно от всички членове на управителния орган, относно обстоятелствата по т. 2.5.1.-2.5.3.

5.7. Детайлизирана програма за развитие на социалната услуга, включваща: цел и задачи на предоставяната услуга; график на дейностите; описание на целевата група; бюджет (прогнозата за бюджет се прави на основание стандартите за издръжка за делегирани от държавата дейности по Решение на МС), начин на разходване на средствата; наличен персонал; участие на партньори за изпълнение на програмата; стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете, други.

5.8. Информация за досегашната работа на доставчика на социалната услуга.

5.9. Споразумение за партньорство (в случаите на консорциум).

5.10. Всички документи трябва да се представят в оригинал с изключение на посочените от възложителя, които са подписани и подпечатани от кандидата (вярно с оригинала).

6. Дата, час и начин на провеждане на конкурса

6.1. На **27.04.2021 г. в 14:00 часа** комисията провежда конкурса по представените документи.

6.2 Процедура:

Първи етап – Комисията, назначена със заповед на Кмета на община Горна Малина, включваща представители на общинската администрация и на Агенцията за социално подпомагане, разглежда представените от кандидатите документи по т. 5, проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на условията за участие, се отстранява.

Втори етап – Комисията разглежда, оценява и класира кандидатите за предоставяне на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция” за деца и младежи по определените критерии в т. 9. Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното получаване в Общината, при спазване разпоредбите на чл. 92 от Правилника за прилагане на Закона за

социалните услуги, които са открити като делегирани от държавата дейности или като местни дейности на територията на община Горна Малина, публикувани на страницата на община Горна Малина www.gornamalina.eu/newsite/, секцията „Новини“. При наличие на единствен кандидат се преминава към пряко договаряне.

7. Краен срок и място за подаване на документи

Кандидатите представят документите до **26.04.2021 г., до 16:30 ч.**, в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на община Горна Малина. Върху плика кандидатите посочват адрес за кореспонденция и по възможност телефон и електронен адрес.

8. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса

До **14-дневен срок** комисията изготвя протокол за оценяването и класирането на кандидатите.

Въз основа на протокола, изготвен от комисията, Кметът на общината в 3-дневен срок издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Обжалването на заповедта по Административно-процесуалния кодекс не спира изпълнението ѝ.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, Кметът на общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалните услуги.

9. Начин на оценяване

Кандидатите се оценяват на база на следните критерии, с относително тегло максимално 100 точки:

9.1. Съответствие на кандидата с условията, свързани с характеристиката и спецификата на предоставената услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ за деца и младежи – до 10 точки.

9.2. Опит на кандидата в управлението на социални услуги в общността – до 20 точки.

9.3. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – до 20 точки.

9.4. Финансова стабилност на кандидата – до 5 точки.

9.5. Предоставена от кандидата програма за ефективно управление и развитие на социалната услуга – до 25 точки.

9.6. Възможност за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалната услуга, предмет на конкурса – до 10 точки.

9.7. Осигуряване на по-високи стандарти за качество на социалните услуги, над нормативно предвидените – до 10 точки.

За допълнителна информация – Цветанка Иванова – заместник-кмет на Община Горна Малина, тел.: 07152/2320.