



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел.(07152)2320, факс 2252, www.gomamalina.eu; e-mail: gmalina@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

инж. Борислав Горанов

за Кмет на Община Горна Малина

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА**

С ПРЕДМЕТ:

„Допълнителен водопровод с. Белопопци – с. Байлово“

Одобрена с Решение № 356 /09.10.2015
на Кмета на Община Горна Малина



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел.(07152)2320, факс 2252, www.gomamalina.eu; e-mail:gmalina@abv.bg

ТОМ I

РЕШЕНИЕ

на Кмета на Община Горна Малина за откриване на обществена поръчка с предмет
„Допълнителен водопровод с. Белопопци – с. Байлово“
в Регистъра на обществените поръчки

ОБЯВЛЕНИЕ

в Регистъра на обществените поръчки



ОБЩИНА ГОРНА МАЛИНА

Софийска обл., п.к. 2131, тел.(07152)2320, факс 2252, www.gomamalina.eu; e-mail:gmalina@abv.bg

ТОМ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет „Допълнителен водопровод с. Белопопци – с. Байлово“

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	2
1.1. Обект и предмет на поръчката.....	2
1.2. Стойност на поръчката и начин на плащане	2
1.3. Срокове.....	3
РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	4
II.1. Общи изисквания	4
II.2. Изисквания за изпълнение на земни работи.....	5
II.3. Изисквания за изпълнение на асфалтови работи.....	6
II.4. Изисквания за изпълнение на пътни работи.....	7
РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.....	8
III.1. Общи изисквания	8
III.2. Изисквания за вписване в професионални и търговски регистри	11
III.3. Специфични изисквания към участници-обединения, които не са юридически лица	11
III.4. Специфични изисквания към подизпълнителите.....	12
III.5. Критерии за подбор на участниците.....	13
Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние	13
Минимални изисквания за технически възможности и квалификация	13
Документи за доказване на техническите възможности на участника	15
III.6. Гаранции.....	16
Гаранция за участие в процедурата.....	16
Гаранция за изпълнение на договора	17
III.7. Документация за участие	18
РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	18
Раздел V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	24
V.1. Назначаване на комисията	24
V.2. Отваряне на офертите и оповестяване на тяхното съдържание.....	24
V.3. Установяване на липсващи/нередовни документи и/или несъответствия	25
V.4. Оценка на съответствието на офертите с изискванията на възложителя	25
V.5. Отваряне на ценовите оферти	26
V.6. Публичност.....	26
РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	27
VI.1. Критерий и показатели за оценка на офертите	27
VI.2. Методика за оценка на офертите.....	27
VI.3. Значително по-благоприятно предложение	29
VI.4. Процедура при еднакви предложения.....	29
VI.5. Оценка и обявяване на резултатите.....	30
VI.6. Основания за отстраняване на участник	30
РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	31
VII.1. Срокове за сключване на договор	31
VII.2. Условия за сключване на договора	31
VII.3. Съдържание на договора	32
VII.4. Договор за подизпълнение	32
VII.5. Основания за прекратяване на процедурата	33
РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИ ПРАВИЛА	35
VIII.1. Изчисляване на сроковете	35
VIII.2. Комуникация	35
VIII.3. Разяснения по документацията за участие	35
VIII.4. Органи, от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията за труд.....	36
VIII.5. Етични клаузи.....	36
VIII.6. Други	37

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект и предмет на поръчката

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки и Решение № 356 /09.10.2015г. на Кмета на Община Горна Малина. Възложител на обществената поръчка е Община Горна Малина, ЕИК 000776178, с адрес пл. „Родолюбие” № 1, представлявана от инж. Емил Найденов в качеството му на Кмет на Община Горна Малина и Людмила Шабунина - главен счетоводител.

Предмет на поръчката е „Допълнителен водопровод с. Белопопци – с. Байлово”. Поръчката включва извършване на строително-монтажни работи, съгласно одобрен инвестиционен проект с приложения количествени сметки. Изискванията на Възложителя към работите са определени в Том III Техническа спецификация от документацията за участие.

Обект е строителство и съгласно чл. 16, ал. 8 във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), ще се възложи чрез открита процедура по реда на Глава пета от ЗОП. Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка” и/или „Поръчка” и/или „Процедура”, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага чрез открита процедура по смисъла на чл. 16, ал. 4 от ЗОП.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции. Няма възможност за представяне на варианти в офертите на участниците.

1.2. Стойност на поръчката и начин на плащане

Прогнозната максимална стойност на поръчката е 1 264 160,12 лева (един милион двеста шестдесет четири хиляди сто шестдесет лева, 12 ст.) без включен ДДС или 1 516 992,14 лева (един милион петстотин шестнадесет хиляди деветстотин деветдесет два лева, 14 ст.) с включен ДДС. Възложителят ще финансира работите, предмет на публичната покана със средства предоставени от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС).

Възложителят заплаща на изпълнителя цената на действително извършените и приети работи, определена според предложените в офертата единични цени, по банков път с платежно нареждане в български лева. Преди извършване на плащане възложителят извършва действията съгласно Решение на Министерски съвет № 788 от 28 ноември 2014 г. за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори.

В офертата си участниците посочват цена за изпълнение на работите, предмет на поръчката, която не надвишава индикативната стойност на поръчката. В ценовата си оферта участниците посочват обща цена за изпълнение на дейностите, както и единични цени за изпълнение на видовете работи, съгласно приложените количествени сметки и анализни цени за работите. Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни и печалба за изпълнителя.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена а не трябва да надхвърля максимално

предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща тази стойност, същата ще бъде отстранена от участие в процедурата.

В случай, че участник подал оферта по настоящата обществена поръчка предложи цена за изпълнение, която надхвърля определения от възложителя пределен финансов ресурс, офертата му ще бъде отстранена от участие в процедурата

Възложителят заплаща цената на договора (възнаграждението на изпълнителя) по следния начин:

- а) междинни плащания в размер общо до 90 (деветдесет) процента от цената на договора, платими след приемане на извършени работи;
- б) окончателно плащане, в размер на остатъка от цената на договора, платимо в срок до 10 (десет) дни от приемане от възложителя на работите, предмет на договора.

Изпълнителят заявява за приемане от възложителя изпълнени работи веднъж месечно до 10 (дни) след изтичане на отчетния период (месец) при изпълнение на поне едно от следните изисквания:

- а) изпълнените работи през отчетния период са на стойност над 100 000 (сто хиляди) лева без включен ДДС;
- б) изпълнен е етап, в съответствие с определения предмет на поръчката и обхват на работите, който могат да бъдат приети.

Възложителят може да задържи приемането на работите и извършване на междинно плащане в степен, достатъчна, за да го предпази от загуби и за времето, необходимо за отстраняване на причината за задържане в случай на дефектна работа, която не е поправена по начин, който да удовлетворява възложителя.

1.3. Срокове

Срокът за изпълнение на работите, включени в предмета на поръчката започва да тече от датата на издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Протокол образец 2) и изтича в деня на издаване на Протокол за установяване на годността за приемане на строежа (Протокол образец 15), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Предвид спецификата и сложността на изпълнение на строителния обект възложителят счита, че срокът за изпълнение на поръчката следва да е не по-кратък от 90 (деветдесет) и не по-дълъг от 190 (сто деветдесет) календарни дни.

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 180 (сто осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или при поискване от страна на възложителя, откаже да я удължи.

1.4. Описание на предмета на поръчката

Основното водоподаване към с. Белопопци се осъществява от преливната тръба на черпателен резервоар при м. „Извора“ с. Байлово с обем 15 куб. м. Водните количества се доставят по гравитачен път посредством водопровод Ø 150 от азбестоциментови тръби до напорен водоем

над с. Белопопци с обем 140 куб. м.

Проектната разработка, включва изграждане на нов водопровод от черпателния до напорния резервоари. Предвижда се трасето на водопровода в с. Байлово да се монтира успоредно на съществуващото, а след населеното място да следва общинския път между с. Байлово и с. Белопопци. Общата дължина на водопровода е 5230 м. Водопроводът ще бъде изпълнен с тръби Ø 110 ПЕВП на челна заварка, положени по открит способ. Предвижда се да бъдат изградени 2 шахти отток, 2 шахти въздушник, 10 преминавания през дерета с подпорни стени и 2 въздушни преминавания на метална конструкция през реки. Поръчката включва изпълнение на земни работи, полагане на тръбопроводи и монтаж на строителни конструкции и водопроводна арматура, в обхват както е посочено в проекта, спецификацията и количествените сметки.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

II.1. Общи изисквания

Тази Техническа спецификация съдържа технически изисквания и условия относно изпълнението строително-монтажните работи, влаганите материали и използваната механизация, строително оборудване и транспортни средства. Работите следва да бъдат изпълнени в съответствие с одобрения инвестиционен проект и количествените сметки, издаденото разрешение за строеж и изискванията на възложителя, определени в настоящата спецификация, както и всички действащи в страната норми и правила, разпоредби и стандарти, регламентиращи тази дейност. Във всички изисквания на Техническата спецификация да се приема, че нейното съдържание важи за работите и материалите, когато не е в противоречие с действащите закони. В противен случай, трябва да се прилагат с приоритет действащите нормативни изисквания. В случай на несъответствие между инвестиционния проект и техническите изисквания на възложителя с приоритет се прилагат определените технически изисквания.

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, определен в тази спецификация. При изпълнение на всички строителни работи се изисква спазване на съответните технологии и влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти. Ако не е направено описание в тази спецификация, тогава работата и материалите ще бъдат по стандарт, не по-нисък от подходящото издание на БДС или друг равностоен европейски стандарт. Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни или европейски технически одобрения (със или без ръководство). Всички материали, които ще се ползват в процеса на работа следва да се одобрят от Възложителя, на база на представяне на изискуемите документи, мостри или чрез проби. При изпълнение на всички строителни работи се изисква спазване на съответните технологии и влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти. Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя сертификати за произход и декларации за съответствие на вложените материали, строителни изделия и елементи - СЕ сертификат или Сертификат за съответствие на продукта; ISO сертификат за производителя или еквивалентен; Писмо за гаранцията от производителя; Оторизационно писмо от производителя за дистрибутора; Каталози на български език с техническите данни на продуктите; Ръководство за монтаж и експлоатация на продуктите на български език.

Ако в спецификацията изрично не е цитиран конкретен стандарт, на който трябва да съответства определен строителен продукт, тогава за неговото определяне следва да бъдат прилагани

правилата и нормативите, определени със Заповед № РД-02-14-286 от 25.05.2005 г. за утвърждаване на Списък на техническите спецификации по чл. 5, ал. 2, т.1 от НСИОССП на Министъра на регионалното развитие и благоустройството. С посочването на определен стандарт в спецификацията се приема, изпълнението на съответното изискване с еквивалентен стандарт. Когато за определен в настоящата техническа спецификация продукт (в това число и използваните за производството му материали) липсва продуктово съответствие с конкретно определен български, европейски или международен стандарт, то за „еквивалентно” и съответстващо на изискванията на настоящата процедура следва да се приеме онова продуктово съответствие (стандарт, техническо одобрение, еталон и др.), което покрива не по-малки от тук заложените изисквания и за което е удостоверено по безспорен начин, че се отнася до определените от възложителя работни характеристики и функционални изисквания

Изпълнителят следва да осигури съответствието на доставените за влагане на обекта материали без дефекти. Изпълнителят следва да извършва визуална проверка и да проверява документите по доставките, както и други, свързани с това дейности. Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и действащите стандарти, следва да се отстранят незабавно от обекта. Материалите следва да се съхраняват и опазват по начин, осигуряващ защита от кражби или влошаване на техническите им характеристики. Материалите, които са негодни - увредени или замърсени, не могат да се влагат в обектите и следва да се заменят, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури безопасността и сигурността на лицата, намиращи се на строителната площадка. По време на изпълнението на работите изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и на всички други действащи нормативни актове относно безопасността и хигиената на труд, техническата и пожарната безопасност при строителство.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на пътищата, намиращи се в страни от строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изпълнението на поръчката. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези пътища отпадъци и да почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с кал и други отпадъци по негова вина.

II.2. Изисквания за изпълнение на земни работи

Изпълнение на изкопни и насипни работи. Изпълнителят трябва да използва за извършване на изкопните работи такава механизация и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите, подлежащи на изкопаване. Той е отговорен за поддържането на качествата на подходящите материали така, че когато те бъдат вложени в насип и уплътнени, същите ще бъдат в съответствие с изискванията.

Преди започване на изкопните работи, Изпълнителят трябва да освободи зоната за работа от всички свободно течащи води. При извършване на изкопните работи, трябва да бъде гарантирано максималното отводняване на изкоп по всяко време. Излишният подходящ материал, и всичкият неподходящ материал трябва да бъдат складирани на депа, осигурени от

Изпълнителя. При извършване на изкопните работи не се допуска смесване на подходящ с неподходящ материал. Също така изпълнителят трябва да извършва изкопните работи по начин, който да гарантира целостта на откосите. При срутване на откоси, всички получени щети с хора, машини и оборудване са за негова сметка.

При необходимост материалът за насипа може да бъде стабилизирани посредством механична стабилизация, включително чрез влагане на рециклиран асфалтобетонен материал, кариерни отпадъци и друг подходящ материал. При уплътняване на насипите трябва да се избегне повреждането на вече изградени съоръжения и елементи.

Ширината на изкопа трябва да бъде достатъчна, за да позволи правилното разполагане на дъното и лесното свързване на различните елементи на водопровода. Дъното на изкопа трябва да бъде здраво и изпълнено според проекта. Преди полагане на тръбите, на дъното се полага слой от пресят материал или пясък, с дебелина 10см, върху който се полага тръбата. С материал от същия вид се засипва около тръбата и над нея с височина, съгласно проекта.

II. 3. Изисквания за изпълнение на тръбопроводи и арматура

Изпълнение на тръбопроводи. Водопроводът се изпълнява от ПВЕП тръби, които да съответстват на БДС EN 12201-2 Пластмасови тръбопроводни системи за водоснабдяване. Полиетилен (PE). Част 2: Тръби. Водопроводната арматура трябва да отговаря на приложимата част от следните изисквания, в зависимост от избраното техническо решение в проекта: Спирателна арматура трябва да отговаря на EN 1171 - Промислена арматура. Шибърни кранове от чугун.; БДС EN 681-1+A1+A2+AC+A3:2006 - Еластомерни уплътнители. Изисквания за материалите на уплътнители за свързване на тръби за водопровод и канализация. Присъединителни размери по EN 558-1 / 14, ISO 5752/14.

Универсалните фланшови адаптори и жиба, PN16 да са годни за употреба при направа на фланшови връзки (за фланшовите адаптори) и връзка между две тръби (жиба) от следните материали: чугун, стомана с диаметър от DN50 до DN800. Тялото на фланшовите адаптори и на жибата, а също така и притискателните пръстени са от сферографитен чугун GJS-400 или GJS-500 съгласно EN 1563 (DIN 1693) и са с вътрешно и външно епоксидно прахово покритие. Фланците на фланшовите адаптори са с размери и отвори съгласно EN 1092-2 (ISO 7005-2). Гумените уплътнения са от EPDM каучук съгласно EN 681/1. Жиба, фланшови адаптори и комби фланци за PE тръби от Ø90 до Ø315. Годни са за употреба при направа на фланшови връзки (фланшови адаптори и комби фланци) и връзка между две тръби с еднакъв диаметър (жиба) само за полиетиленови и PVC тръби. Тялото на фланшовите адаптори, комби фланците и жибата, както и притискателните пръстени са от сферографитен чугун GJS-400 или GJS-500, съгласно EN 1563 (DIN 1693) и са с вътрешно и външно епоксидно прахово покритие. Фланците на фланшовите адаптори и комби фланците са с размери и отвори съгласно EN 1092-2 (ISO 7005-2). Притискателните-захващащи пръстени са от месинг или неръждаема стомана. Гумените уплътнения са от EPDM каучук, съгласно EN 681/1, годни за контакт с питейна вода.

Регулаторите да са за диапазон от DN50 до DN600, PN 10/16 и да отговарят на следните стандарти: Директива на ЕС за строителните продукти 89/106/ЕС - (CPD); Директива на ЕС за съоръженията под налягане 97/23/ЕС - (PED); EN 1074-5: Арматура за водоснабдяване. Изисквания за пригодност по предназначение и подходящи изпитания за проверка. Регулиращите вентили да отговарят на EN 1074-1: Арматура за водоснабдяване. Изисквания за пригодност по предназначение и подходящи изпитания за проверка. Част 1: Общи изисквания.;

ISO 9635: Арматура с хидравлично задействане; ISO 5781: Арматура с хидравлично задействане: Редуцир вентили. Инсталационни повърхности; Присъединителни размери по EN 558-1/ 1,8 ; ISO 5752/ 1,8; Присъединителни фланци по EN 1092-2, ISO 7005-2; Присъединителна резба по EN 10226-1, ISO 228-1.

Проводите се полагат по открит способ, като се изкопава траншеята по дадения детайл на съответната дълбочина, и се монтират тръбите върху пясък/химически стабилизирана лъсочна подложка от 10 см. На всички изкопи, ако е предвидено в проекта, трябва да се направи укрепване съгласно дълбочините и изискванията на ПИПСМР „Земни работи”. Укрепването се извършва с инвентарни дървени елементи, като се допуска използването на други укрепващи системи, съгласувано с възложителя. Препоръчва се изкопните работи да изпреварват монтажните с проходка по-голяма или равна на 30м. Засипването на водопроводите се извършва след изпитването и приемането. При открито преминаване тръбопроводите трябва да бъдат изолирани, съгласно проекта.

Тръбите и фасонните части трябва да бъдат разположени по продължение на трасето, близо до изкопа, без да бъдат влачени. Челната заварка се извършва с помощта на термоелементи, нагриващи се с електрически съпротивления, с автоматично регулиране на температурата. За постигане на надежден заваръчен шев, цикълът на изменение на притискащи усилия и температури трябва да бъде контролиран и спазван. При изпълнение на челните заварки на полиетиленовите тръби да се представи дневник за термичното заваряване за всяка връзка.

Изпълнение на подпорни стени. Кофражът трябва да е достатъчно твърд и плътен, за да не изтича циментов или друг разтвор от бетона през всички фази на строителство, и подходящ за начина на полагане и уплътняване. Кофражът трябва да бъде така подреден, че да може лесно да се демонтира и отстрани от излетия бетон без удари, разрушаване или увреждане. Където е необходимо, кофражът трябва да бъде така нареден, че видимата повърхност на платното, съответно подпряно само на опорите, да може да остане на място за такъв период, за какъвто се изисква от условията за набиране на якост на бетона. Когато кофражът се употребява повторно, трябва цялостно да се почисти и се приведе в добър вид преди приемането му.

Челата на формите в съприкосновение с бетона, трябва да бъдат почистени преди бетониране и третираны с кофражно масло, където се налага. Кофражът трябва да се свали по такъв начин, че да не увреди бетона и да го предпази от създаване в него на някакви допълнителни напрежения. Допуска се декофриране да се изпълни след минимум 2 дни.

Армировъчната стомана трябва да отговаря на приложимата част от следните български държавни стандарти, освен ако не е указано друго БДС EN 10080:2005 БДС 4758:2008; БДС 9252:2007; БДС 5267. Армировъчната стоманатр трябва да бъде защитена от повреди и по нея не трябва да има замърсявания, валцовъчни люспи и ръжда, боя, масла и други чужди вещества. Употребата на фиксатори е задължителна, като заваряване не се разрешава без одобрение.

За бетонните и стоманобетонните конструкции се употребява обикновен бетон с плътност от 2500 до 2200 кг/м³ съгласно действащите БДС EN 206-1/NA:2008 и БДС EN 206-1:2002 или еквивалент. Основният показател на бетона, който се използва е клас по якост на натиск В. За обикновен бетон с плътна структура и с плътни добавъчни материали – В20/25. съгласно стандарт БДС EN 206-1/NA. Добавъчните материали за бетона следва да отговарят на стандарти: БДС EN 12620:2002+A1:2008 и БДС EN 12620:2002+A1:2008/НА:2008 или еквивалент.

Когато температурата на въздуха е по-ниска от +5оС не трябва да се бетонира, без дадено съгласие от представител на надзора. Незабавно след уплътняването на бетона и за достатъчно

дълъг срок от време след това, той трябва да бъде предпазен от вредното влияние на атмосферните условия, с такива методи, че бетонът да има задоволителна дълготрайност и якост, а бетоновият елемент да е подложен на минимални деформации и да не получи нежелано напукване, вследствие на съсъхване.

Изпълнение на асфалтови работи. Предвижда се доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип А, марка П, съгласно БДС 4132 за износващ пласт с дебелина в уплътнено състояние 4 см и на битумизирана основа съгласно БДС 4132-90. Сместа трябва да бъде полагана върху предварително одобрена повърхност и само когато атмосферните условия са подходящи. Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 50С, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. Всеки асфалтов пласт трябва да бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) и в уточнените толеранси. За започване изграждането на следващия асфалтов пласт е необходимо предния положен пласт да бъде изпитан и одобрен. Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността да бъде проверена и ако има неизправности те да бъдат отстранени изцяло. Проби от неуплътнена асфалтова смес се вземат от бункера за готовата смес на асфалтосмесителя, от превозните средства и след асфалтополагащата машина, а проби от уплътнена асфалтова смес се вземат със сонда за вадене на ядки, съгласно БДС EN 12697-27. Количеството битум и зърнометричен състав се определят, чрез екстракции, както за неуплътнена асфалтова смес, така и за уплътнена проба в съответствие с БДС EN 12697-1 и БДС EN 12697-2. Обемната плътност на уплътнената асфалтова смес и на асфалтовите ядки се определят по БДС EN 12697-6.

Необходимо е да се осигури достатъчна производителност на асфалтосмесителя, достатъчен брой транспортни средства и подходящи условия на складиране така, че необходимите количества смес да бъдат доставяни за осъществяване на непрекъснато полагане на асфалтовите смеси. След уплътняването на надлъжните фуги и крайните ръбове, валирането да започне надлъжно, от външните ръбове на настилката и постепенно да напредва към оста на пътя. При сечения с едностранен напречен наклон, валирането да започне от по-ниската страна към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валяка. Линията на движение на валяците и посоката на валиране не трябва да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци трябва да бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до проектното ниво преди материала да бъде отново уплътнен.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

III.1. Общи изисквания

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на ЗОП и на обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка, при следните ограничения:

- а) Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта (чл. 55, ал. 1 от ЗОП)
- б) Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта (чл. 55, ал. 5 от ЗОП).

- в) В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение (чл.55, ал.6 от ЗОП);
- г) Съгласно чл. 55, ал.7 от ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.
- д) Външни експерти, участвали в разработване на техническата спецификация от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Възложителят отстранява, съгласно чл. 47, ал.1 от ЗОП, от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. е обявен в несъстоятелност;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. Възложителят отстранява, съгласно чл. 47, ал.2 от ЗОП, от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и участник:

2.1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

2.3. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

2.4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3. Изискванията на т.1.1 и т.2.2, т.2.3 и 2.4, се прилагат за лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

4. Съгласно чл. 47, ал.5 от ЗОП, не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1. при които посочените по-горе лица са свързани лица, по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП¹ с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с една декларация (по Образец № 2), подписана от лицето/лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. В случай, че участникът е обединение от лица, Декларация се попълва и представя за всяко едно от лицата, включени в обединението, както и от подизпълнителите, когато участникът предвижда използването на такива.

Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от посочените обстоятелства в публичен безплатен регистър или

¹ “Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от ЗОП са:

- ✓ роднини по права линия без ограничение;
- ✓ роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- ✓ роднини по сватовство - до втора степен включително;
- ✓ съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- ✓ съдружници;
- ✓ лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ✓ дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник или някое от лицата, задължени да представят декларации, декларира в тях или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в срок 7 (седем) дни от настъпването им.

III.2. Изисквания за вписване в професионални и търговски регистри

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Р. България, за изпълнение на строежи от четвърта група, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.3.1. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя, трета категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „а” от ЗУТ и чл. 6, ал. 1, т. 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи или да докаже регистрацията си в професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Участникът доказва съответствие с представяне на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Р. България за изпълнение на строежи от втора група, трета категория (или по-висока категория) ведно с валиден талон.

Вписването в съответен регистър на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено, съгл. чл. 3, ал. 2, изр. второ от Закона за камарата на строителите.

III.3. Специфични изисквания към участници-обединения, които не са юридически лица

В случай, че участник в процедурата е обединение, критериите за се отнасят за обединението като цяло. Документите с които се доказва изпълнението на определените минимални

изисквания се представят от лицата, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията, определени от възложителя в документацията за участие в процедурата. При изискванията, които важат за всеки един от членовете на обединението поотделно, това е изрично посочено в съответната част на документацията.

Изискването за наличие на застраховка „Професионална отговорност в строителството” по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, се отнася за всеки от членовете в обединението, чиято дейност подлежи на задължително застраховане, в зависимост от дейностите, които ще изпълнява.

Всеки член на обединение, който ще изпълнява строителство, следва да представи копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, или да докаже регистрацията си в професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Предвид горното изискване в случай на участник-обединение, споразумението за неговото създаване трябва да съдържа информация за отговорностите, разпределението на работите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява.

В случай че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят в Споразумението за създаване на обединение или документ, подписан от лицата в обединението едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. Участниците в обединение сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а) всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- б) представляващият на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- в) всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- г) съставът на обединението няма да се променя след подаване на офертата в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че съставът на обединението се промени след сключване на договора, възложителят има право да го прекрати.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и /или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.4. Специфични изисквания към подизпълнителите

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия,

бездействия и работа, и подизпълнителите са посочени в офертата на участника, и за тях са представени всички необходими документи.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, в случай че:

- а) е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- б) е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти) и описва подробно вида и обема на работите, които ще се извършват от него.

Всеки подизпълнител, следва да представи копие от удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, или да докаже регистрацията си в професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Изискването за наличие на застраховка „Професионална отговорност в строителството” по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, се отнася за всеки подизпълнител, чиято дейност подлежи на задължително застраховане, в зависимост от дейностите, които ще изпълнява.

III.5. Критерии за подбор на участниците

Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата в настоящата процедура, участникът трябва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

- а) Участникът трябва да разполага с ликвиден работен капитал за финансиране на работите преди тяхното приемане и плащане от възложителя в размер на не по-малко от 200 000 (двеста хиляди) лева под формата на пари в брой или гарантирана неотменима кредитна линия, отпусната от банка или друга приемлива форма гарантираща наличие и/или разполагаемост с изискуемия размер финансови средства.
- б) Участникът трябва да е застрахован за „Професионална отговорност в проектирането и строителството” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на поръчката, със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника

Участникът доказва изпълнението на минималните изисквания на възложителя относно икономическо и финансово състояние със следните документи:

- а) Удостоверение от банка за наличие на собствени средства или свободен кредитен ресурс на участника, издадено не по-рано от 1 (един) месец преди датата на получаване на офертите в настоящата процедура в оригинал. Участникът може да приложи и други доказателства за достъп до кредитен ресурс и/или собствени средства, които по недвусмислен начин да доказват разполагаемост с изискуемия финансов ресурс, включително и чрез годишен финансов отчет

или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако участникът избере да докаже наличието и/или разполагаемостта с изискуемия размер финансови средства с ГФО или някоя от съставните му части може да не ги представя, ако те са публикувани в публичен регистър в Р. България и в офертата се съдържа информация за органа, който го поддържа.

б) Валидна застрахователна полица Професионална отговорност в проектирането и строителството”.

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата в настоящата процедура, участникът трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:

а) Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано до датата определена като крайна за получаване на офертите, не по малко от 1 (един) договор за строителство, с предмет, сходен с предмета на поръчката;

б) Участникът трябва да притежава внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2000 с обхват строителство или еквивалентен или да докаже наличие на внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството;

в) Участникът трябва да разполага с експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, както следва:

- *Технически ръководител*, който да отговаря на следните минимални изисквания:
 - да има завършено висше образование с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или "Техника", или еквивалентно в случай, че лицето е завършило образованието си в чуждестранно училище;
 - да е в трудово правоотношение с участника;
 - да има минимум 3 (три) години професионален опит в изпълнението на длъжност „технически ръководител“ друга ръководна позиция по смисъла на чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна чужда норма на строителни обекти във водния сектор (водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения, ПСОВ).
- *Експерт - длъжностно лице по чл. 24 от Закона за безопасни и здравословни условия на труд*, който да отговаря на следните минимални изисквания:
 - да има висше образование от област „Технически науки“ и успешно завършен курс за здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. на МТСП или еквивалентна чужда норма;
 - да има най-малко 3 (три) години професионален опит като длъжностно лице по чл. 24 от ЗБУТ в строителството.
- *Експерт „Контрол на качеството“*, който да отговаря на следните минимални изисквания:
 - да има висше образование от област „Технически науки“ и успешно преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания, или еквивалентно;
 - да има най-малко 3 (три) години професионален опит в контрол по качеството на строителни обекти

Строителни работи, с предмет, сходен с предмета на поръчката са работи по изграждане/реконструкция/рехабилитация на водоснабдителни мрежи и съоръжения с дължина над 5 000 м.

Документи за доказване на техническите възможности на участника

Участникът доказва изпълнението на минималните изисквания на възложителя относно технически възможности и квалификация със следните документи:

а) Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП на изпълнените договори за строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (образец № 10), придружен от доказателства за извършеното строителство, които се представят като:

- Посочване на публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключено изпълнението, мястото и вида на строителството, или

- Удостоверения за добро изпълнение - доказателства по чл. 51, ал. 1, т. 2, букви „а“ – „в“ ЗОП. Удостоверенията да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

- Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

б) Сертификат, удостоверяващ внедрена Система за управление съгласно стандарт ISO 9001:2000 или еквивалентен или други доказателства за внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството;

в) Списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация на ръководните служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (образец № 11) придружен от документи, удостоверяващи образованието и професионалния опит на експертите на участника, както следва:

- професионална биография на всеки експерт;

- дипломи/удостоверения, издадени от акредитирани училища/организации – за доказване на образование и квалификация;

- трудова книжка (за професионален опит по трудово правоотношение по реда на КТ), със служебна книжка (за професионален опит по служебно правоотношение по реда на ЗДСл), с осигурителна книжка (за професионален опит като самоосигуряващо се лице) или с договори за изработка, сключени по ЗЗД – за доказване на общия професионален опит на експертите;

- договори/референции/длъжностни характеристики/други документи по преценка на участника, от които е видно, че предложените експерти притежават изискуемия специфичен опит.

г) Валидна застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ по чл. 171 от ЗУТ.

Участникът може да не представя документи, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър ако е посочил ЕИК.

Участник в обществената поръчка може да използва ресурсите на трети физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в обществената поръчка

е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участник доказва съответствие с изискването на възложителя за сходен опит с договор, изпълняван в обединение освен някое от изискуемите доказателства, следва да се представи копие от споразумение между членовете на обединението, от което категорично да е видно кои са конкретните дейности, изпълнявани от съответния участник/член на обединение/подизпълнител в настоящата процедура. При липса на препоръка се прилага акт за извършени и приети работи.

III.6. Гаранции

Гаранция за участие в процедурата

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да представи гаранция за участие в размер на 10 000 (десет хиляди) лева. Сумата на гаранцията представлява под 1 на сто от прогнозната стойност на поръчката без включен ДДС.

Гаранцията за участие може да се внесе като парична сума по сметка на възложителя по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, се представя безусловна и неотменима банкова гаранция, със срок на валидност не по-малко от 180 (сто осемдесет) дни от крайния срок за представяне на офертата, включително удължения такъв. Срокът на гаранцията трябва да бъде удължен от участника, след получаване на обосновано искане от страна на възложителя.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на възложителя: Банка: Уникредит Булбанк АД, Клон: Горна Малина, IBAN: BG91UNCR96603311292019, BIC: UNCRBGSF. В платежното нареждане трябва да бъде записано следното: „Гаранция за участие в открита процедура с уникален номер (участникът посочва уникалния номер на процедурата)”.

Комисията изисква от участника представяне на документ за внесена гаранция за участие, при условие че същият не е представен в офертата поради пропуск. Документите, които участниците представят по реда на чл. 68, ал. 9, могат да удостоверяват и факти, настъпили след крайния срок за депозиране на оферти.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който:

- а) не е представил документ за внесена гаранция за участие или;
- б) е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на възложителя, или;

в) е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) или повече дни от датата на представяне на офертата и е за настоящата обществена поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за участие в процедурата се задържа, когато участникът обжалва решението на възложителя – до решаване на спора. Гаранцията за участие се освобождава след влизане в сила на решението във връзка с обжалването, независимо от изхода на спора.

Ако е необходимо удължаване на срока на валидност на гаранцията и участникът откаже да я удължи, Възложителят има право да усвои сумата по гаранцията при себе си до решаване на спора.

Гаранцията за участие се усвоява от възложителя в следните случаи:

- а) участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок от 5 (пет) работни дни, след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. В същия срок, но след изтичане на срока на обжалване на решението за прекратяване се освобождават гаранциите на всички участници при прекратяване на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключването на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранция за изпълнение на договора

В случай на избор на участника за изпълнител на обществената поръчка, същият следва да представи преди подписването на договора, гаранция за изпълнението му, в размер на 5 (пет) процента от стойността на договора.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, определен за изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея е изрично записано, че е безусловна и неотменима; е в полза на Възложителя; е със срок на валидност най-малко за срока на изпълнение на договора; има възможност за нейното усвояване на части.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа, усвоява или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.7. Документация за участие

Документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението.

Възложителят не поставя изискване за закупуване на документацията за участие. Пълен достъп до документацията за участниците в процедурата е осигурен в профила на купувача.

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и ще предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

Ако участник в процедурата поиска документацията за участие да му бъде предоставена на хартиен носител, той следва да заплати разходите по нейното отпечатване и размножаване, които са в размер на 10 (десет) лева без включен ДДС.

В този случай документацията може да се закупи всеки работен ден от 09.00 до 17.00 часа на адреса на възложителя, или да се плати по банков път, по посочената банкова сметка за гаранции.

Ако участник в процедурата поиска документацията за участие да му бъде изпратена за негова сметка, то лицето, поискало документацията изпраща до възложителя писмено искане, като посочва данни за издаване на фактура, административни сведения и заплаща цената по банков път.

В случаите по чл.27а, ал.1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

IV.1. Изисквания към офертата

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Закона за обществените поръчки и указанията от настоящата документация. Офертата задължително трябва да се отнася до пълния обем на поръчката.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, изискванията и образците, посочени в настоящата документация. Съдържащите се в документацията за участие образци и условията в тях са задължителни за участниците. Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят ще отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Участник, който е представил повече от една оферта се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод. Преводът на документа за регистрация на чуждестранните участници/ документа за самоличност на физическите лица следва да е в официален превод. Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице и подпечатани. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено в настоящата документация.

Във всички останали случаи, копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт или изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно) и подпечатани с печата на участника. В случай на участник, който е обединение се допуска заверката на копията да е извършена от представляващ на участника в обединението, който представя документите.

По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Всички страници в офертата следва да са последователно номерирани. Номерирането се извършва поотделно за съдържанието на всеки един от пликовете в офертата. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице и подпечатани.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информацията, съдържаща се в нея, която представлява конфиденциална информация, по отношение на технически или търговски тайни.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер.....”.

IV.2. Подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата подават лично, чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, своите оферти в деловодството на Община Горна Малина, с. Горна Малина, пл. „Родолюбие” № 1 от 9.00-17.00 часа до крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявлението или в изменения такъв, като се предвижда да се спази крайния срок за получаване от Възложителя.

Възложителят може да удължи срока за подаване на офертите, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение.

Възложителят може да удължи срока за подаване на офертите, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта или е постъпила само една оферта, както и когато това се налага в резултат на производство по обжалване.

В хипотезата на предоставяне на разяснения по реда на чл. 29, ал. 2 от ЗОП, в случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

Офертата се обозначава по следния начин:

„До Община Горна Малина

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изпълнение на строително-монтажни работи за изграждане на допълнителен водопровод с.Белопопци – с. Байлово, община Горна Малина“.

В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименование а участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност – факс и ел.-поща. В случай на участник-обединение се посочва и наименованието на участниците в него.

Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне, например по факс или електронна поща.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ. Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

IV.3. Съдържание на офертата

Всяка оферта, подадена от Участник, трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

а) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя Техническото предложение за изпълнение на поръчката, както и приложенията към него, съгласно указанията в настоящата документация и когато е приложимо - Декларация от участника за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

в) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Всеки плик съдържа един оригинал на хартиен носител и едно копие на електронен носител на документите, съдържащи се в съответния плик. Съдържанието на Плик №1 и Плик №2 се представя на хартиен и на електронен носител, във файлове във фиксиран формат pdf или еквивалентен Изготвените и окомплектовани документи, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в отделни файлове, съдържащи всички представени в Плик № 1 и Плик № 2 документи. Файловете се записват на отделни електронни носители, които се поставят съответно в Плик № 1 и Плик № 2 от офертата.

Приложенията към ценовото предложение в Плик № 3 се представят на хартиен и на електронен носител, във файлове годни за обработка със софтуера с който са създадени (във формат xls или еквивалентен), с отключени формули. Файловете се записват на електронен носител и се поставят в Плик № 3 от офертата на участника.

IV.4. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор“

Плик № 1 „Документи за подбор“ има следното съдържание:

- *Списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец № 1), в оригинал подписан от участника;*
- *Представяне на участника (Образец № 2), което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, подписано и подпечатано от участника.*
- *Декларация/и по чл.47, ал.9 от ЗОП (Образец № 3) за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5. Декларацията се подава от кръга на лицата по чл. 47, ал. 4.*
- *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (образец № 4).*

Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение.

- *Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 - Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България или еквивалентен документ за регистрация, издаден от компетентен административен орган на страна членка на ЕС при чуждестранни участници или декларация в свободен текст, че участникът се е запознал с условията за вписване в ЦПРС и ако бъде определен за изпълнител се задължава при подписване на договор за възлагане на обществената поръчка да представи документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС за изпълнение на строежи съответстващи на предмет на поръчката. Възложителят няма да сключи договор за обществената поръчка, ако участникът определен за изпълнител не представи документи, удостоверяващи такава регистрация (чл. 42, ал. 1 т. 4 от ЗОП);*

Съгласно чл. 49, ал. 1 от ЗОП участникът може да докаже регистрацията си в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентен орган съгласно съответния национален закон.

- *Договор/споразумение за обединение, а когато в договора/споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Представя се в случай, че участникът е обединение, което е непersonифицирано лице.*

- *Банкова гаранция за участие в оригинал или документ за внесена гаранция под формата на парична сума в заверено копие – в размер и съгласно условията, посочени в документацията за участие.*
- *Застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ по чл. 171 от ЗУТ.*
- *Декларация по чл. 56, ал.1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (образец № 5)*
- *Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП относно участие или неучастие на подизпълнители (образец № 6)*
- *Декларация относно съгласие за участие като подизпълнител (образец № 7).*
Представя се в случай, че участникът предвижда използване на подизпълнител/и.
- *Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда (образец № 8).*
- *Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (образец № 9).*
- *Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП на изпълнените договори за строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (образец № 10).*
- *Списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация на ръководните служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата или строителството по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП (образец № 11).*
- *Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка за строителство (образец № 12).*
- *Други документи, изисквани от възложителя или такива по преценка на участника, които са съществени за доказване на възможностите на участника да изпълни поръчката качествено и в срок.*

IV.5. Съдържание на Плик № 2 „Техническо предложение“

В плик № 2 се поставя Техническо предложение, (Образец № 13) и подписано от участника в оригинал. Към техническото приложение се прилага Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Образец № 14) по преценка на участника.

Техническо предложение следва да се изготви при съблюдаване на изискванията от Техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, в което се посочва:

В случай че в Техническата оферта на участника са налице поставени условия към възложителя или текстове, които са в противоречие или не съответстват с изисквания на настоящата документация (в т.ч. техническите спецификации), участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

Техническата оферта на участника трябва да съдържа следните части:

- а) Работна програма, включваща най-малко описание на процеса на изпълнението на договора и работите, обосновка на програмата за съответствие с разпоредбите на нормативни актове, относими към предмета на поръчката, определените от Възложителя технически изисквания, както и описание на процедурите за вътрешен контрол;

б) Мерки за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, в съответствие с изискванията на нормативната уредба, относими към предмета на поръчката и изискванията на възложителя определени в документацията за участие;

в) Програма за идентификация и управление на рисковете, която съответства с предложените работна програма, мерки за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и графици за изпълнение;

г) Линеен график за изпълнение на поръчката с диаграма на работната ръка, Мрежови график с описание на зависимостите между работите, критичен път и ключови дати и Ресурсен график (персонал, материали и механизация), с определени срокове и периоди за доставки на основни материали и детайли. Предложените графици следва да са съобразени и обосновани с технологията и организацията на изпълнение на поръчката, предложени в работната програма.

Участникът може да представи линеен календарен план във формат или програмен продукт по негова преценка, но той трябва задължително да съдържа информация – вид СМР, и съответно за всеки вид СМР - единица мярка, количество, количество човекодни, среден брой работници, вид и брой механизация, брой работни дни през който ще бъде изпълнена работата, начална и крайна дата (с цел сравнимост на офертите за условно начало на издаване на Протокола за откриване на строителната площадка да се приема 01.11.2015 г.);

д) Срок за изпълнение на поръчката, определен в календарни дни. Предложеният срок следва да е обоснован и да съответства с предложените графици за изпълнение на работите.

е) Предлагани гаранционни срокове. Предлаганите гаранционни срокове не могат да бъдат по-кратки от минималните гаранционни срокове, определени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-дълги от двукратния размер на определените минимални срокове.

IV.6. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена“

Участникът изготвя ценова оферта (Образец № 17) и трябва да посочи в нея единичните и общи цени за изпълнение на дейностите, посочени в Техническите спецификации и количествените сметки. Участникът следва да посочи приложи към ценовата си оферта и анализи на единичните цени, предложени от него.

В случай че в ценовата оферта на участника са налице предложения, които са в противоречие или не съответстват с изисквания на възложителя, определени в настоящата документация (в т.ч. но не само несъответствие между посочената цена с цифри и с думи цена, допуснати несъответствия, грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени), участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на възложителя.

Участникът следва да представи показателите, които формират единичните цени:

а) средна часова ставка за труд за работник;

б) допълнителни разходи върху разходите за труд;

в) единични цени на машиносмени за механизацията;

г) допълнителни разходи върху разходите за механизация;

д) доставно-складови разходи върху разходите за материали;

е) печалба върху всички разходи за изпълнение на работата.

Единичните цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без включен данък добавена стойност (ДДС).

Предложената цена следва да съответства на извършеното от участника остойностяване на СМР и приложените анализни цени. При остойностяване на количествената сметка, участникът следва да се придържа точно към посочените в настоящата документация видове и количества СМР. Участникът следва да представи анализни цени за всеки вид СМР, които да обосновават предложената цена в КСС, в съответствие с предложените показатели за формиране на единичните цени.

Извън плик №3 “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовата оферта се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението/упълномощено лице, съгласно Споразумението за създаване на обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

Раздел V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

V.1. Назначаване на комисията

След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти и я обявява в деня, определен за отварянето им.

В заповедта за определяне на комисията, Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Съставът на комисията се определя по реда на чл. 34 - 36 от ЗОП.

V.2. Отваряне на офертите и оповестяване на тяхното съдържание

Постъпилите оферти се отварят в деня и часа, посочен в обявлението за обществената поръчка, в заседателната зала на Община Горна Малина, с. Горна Малина, пл. „Родолюбие” № 1. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на пликете и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

Членовете на комисията подписват декларация съгласно изискването на чл. 35, ал. 3 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. чл. 35, ал. 2 и ал.3 от ЗОП.

Комисията проверява за наличието на отделни запечатани пликете (Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена” след което най-малко трима от нейните членове подписват пликете № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликете № 3 на останалите участници.

Комисията отваря пликете № 2 за всяка и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликете № 2 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

V.3. Установяване на липсващи/нередовни документи и/или несъответствия

Комисията разглежда подробно Плик №1 на офертите и проверява наличието на всички необходими документи за участие в процедурата.

Комисията изготвя протокол, в който описва изчерпателно липсващите документи и/или констатираните нередовности, както и установените несъответствия с критериите за подбор или други изисквания на възложителя. Комисията посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП не може да е по-кратък от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

След изтичането на срока за представяне на документите, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 1, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

V.4. Оценка на съответствието на офертите с изискванията на възложителя

Комисията извършва оценка за съответствие с изискванията на възложителя, съгл. чл. 69а, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Комисията разглежда Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ техническата оферта и приложенията към нея, съгласно настоящата документация.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ и оферирания срок. Проверят се предложените от участниците етапи, видове работи и предложени за влагане основни строителни материали; Извършва се проверка на предлаганите организация, подход и последователност на изпълнение на поръчката за съответствието им с представените графици. В графици следва да бъдат отразени производителността на работните звена, включващи необходимите машини и работници, броя на едновременно работещите звена в съответния участък от обекта, които извършват един вид СМР, производителността и общото количество необходими ресурси по видове.

От участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и/ или не обезпечават качествено и срочно изпълнение на работите, включени в предмета на поръчката, включително такива, в които са установени несъответствия между описаните етапи и последователност на изпълнение и приложените графици и/или нарушена

технологична последователност на строителните процеси и/или са установени несъответствия на техническото предложение с законови или нормативни изисквания или изисквания поставени в техническата спецификация и одобрените инвестиционни проекти.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 2, без да се допуска промяна на техническото предложение на участниците.

При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 2, комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващия етап.

V.5. Отваряне и проверка на ценовите оферти

Комисията уведомява чрез съобщение в „Профил на купувача“ всички участници за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, не по-късно от два работни дни преди тази дата. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по показателите за оценка, различни от цената.

Комисията отваря Плик № 3 „Предлагана цена” на допуснатите участници публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Ценовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. Комисията проверява ценовите оферти и приложенията към тях за аритметични грешки. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следното правило - при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата. Комисията проверява съответствието на ценовата оферта с техническите спецификации на поръчката и предложената от участника техническа оферта.

Участници, чиито ценови оферти не съответстват на изискванията на възложителя и техническото предложение на участника, се отстраняват от процедурата. От участие се отстраняват и участници, в чиито ценови предложения, в които комисията установи, че са допуснати грешки, водещи до несъответствие между офертираните единични цени и обща цена за изпълнение на поръчката. При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в чл. 69, ал. 1 от ЗОП и/или в настоящата документация, по отношение на документите в Плик № 3, Комисията предлага участника за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

V.6. Публичност

На публичната част от заседанията на комисията за отваряне на офертите и оповестяване на тяхното съдържание и отваряне на ценовите оферти могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на медиите и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Присъстващите лица представят документ за самоличност и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник или упълномощени представители. Лицата вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

VI.1. Критерий и показатели за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта”, при следните показатели:

Критерият за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта”. Офертите на допуснатите участници ще бъдат класирани по следните показатели при следната относителна тежест и максимална оценка за определяне на комплексната оценка:

- а) Показател 1. „Предлагана цена” с относителна тежест 50 (петдесет) процента и максимална оценка 50 (петдесет) точки;
- б) Показател 2. „Техническо предложение на участника” с относителна тежест 50 (петдесет) процента и максимална оценка 50 (петдесет) точки.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 т.

Участниците се класират в низходящ ред според получената обща оценка на офертата.

VI.2. Методика за оценка на офертите

Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите както следва:

- а) Оценката по показателя „Предлагана цена” се извършва като най-ниската обща предложена цена, без вкл. ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена, без вкл. ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 50 (петдесет).
- б) Оценката по показателя „Техническо предложение” се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на долупосочената оценителната скала, с максимална оценка 50 (петдесет) точки;

Комисията извършва оценка по показателя „Техническо предложение” на техническото предложение на участника по следния начин:

- а) Максимална оценка 50 (петдесет) точки получава оферта, за която са валидни следните обстоятелства:
 - В техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за изпълнението на всички работи, в съответствие с техническото задание и количествената сметка;
 - Представена е работна програма, която съдържа детайлна информация и мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, подходящи методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована. Предлаганите методи за организация, контрол и използвани технологии съответстват на вида на работите;
 - Предложен е механизъм за осъществяване на вътрешен контрол, който съответства на предмета на поръчката и обхвата на работите;
 - Разпределението на ресурсите е съобразено с всички работи, включени в предмета на поръчката и с предложения срок за изпълнение, при съответствие между предложените в работната програма организация, последователност и ресурси за изпълнение на поръчката и

представените графици;

- Предложени са мерки за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, които съответстват на предмета на поръчката и обхвата на работите;

- Участникът е идентифицирал и оценил основните потенциални рискове по отношение на времето, обхвата и стойността, свързани с предмета на поръчката и е предложил адекватни мерки за тяхното предотвратяване или преодоляване.

б) Оценка 30 (тридесет) точки получава оферта, за която е налице някое от следните обстоятелства:

- Участникът е посочил отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение/посочената информация е обща/ не е относима към предмета на поръчката;

- Предложен е механизъм за осъществяване на вътрешен контрол, в който са включени предложения, не съответстващи на предмета на поръчката и обхвата на работите;

- Участникът е посочил видовете работи, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички работи;

- Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси/и предложените графици за изпълнение;

- Налице са несъответствия между предложената технологична последователност за изпълнение на работите и представените графици;

- Предложени са мерки за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, които не съответстват на предмета на поръчката и обхвата на работите;

- В техническото предложение е направено описание на рисковете при изпълнение на поръчката, като са идентифицирани основните влияния, но не е направена количествена и качествена оценка на всеки риск.

- Участникът е идентифицирал рискове, свързани с предмета на поръчката, но не е направен количествен и качествен анализ; предвидените мерки за управление на риска не съответстват с идентифицираните рискове.

в) Оценка 10 (десет) точки получава оферта, за която е налице някое от следните обстоятелства:

- Констатирано е несъответствие на предложения начин за изпълнение на всички работи, съгласно спецификацията и количествените сметки/налице са паразитни текстове, съдържащи описание на работи които не са включени в предмета на поръчката;

- Констатирано е несъответствие на процедурите за вътрешен контрол с предмета на поръчката;

- Констатирано е несъответствие на програмата за управление на риска и предмета на поръчката.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

- „Ясно“ е изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид работи и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка работи;

- „Подробно“ е описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове работи и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и

надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

- „Несъществен пропуск и/или частично съответствие“ е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена косвено от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност;

- „Констатирано несъответствие“ е липса на информация и/или несъответствие, които не могат да бъдат установени от други части в офертата.

Комисията класира офертите в низходящ ред, според получената обща оценка на офертата, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е оценена с най-голям брой точки.

VI.3. Изключително благоприятно предложение

В случай, че офертата на участник съдържа предложение за обща цена за изпълнение на обособената позиция, включена в предмета на поръчката, което е с 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите допуснати до оценяване и класиране оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага на Възложителя участника да бъде отстранен. Комисията мотивира решението си относно приемането или отхвърлянето на писмената обосновка по всяко от посочените обстоятелства.

VI.4. Процедура при еднакви предложения

В случай, че оценката на две и повече оферти е еднаква за икономически най-благоприятна оферта се приема офертата, в която е предложена най-ниска цена.(показателят с най-голямо относително тегло). В случай, че и цените предложени от двама или повече участници са еднакви, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнителя.

В случай че и цените предложени от двама или повече участници са еднакви, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнителя.

В случай че е необходимо тегленето на публичен жребий, комисията уведомява всички участници за деня и часа на провеждането на жребий за избор на изпълнителя. При провеждането на жребия имат право да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

VI.5. Оценка и обявяване на резултатите

Комисията преглежда ценовите оферти на участниците за наличие на аритметични грешки.

Комисията извършва окончателна оценка на допуснатите до този етап оферти, по начина, определен в методиката за оценка.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, със съдържание, определено в чл. 72 от ЗОП и настоящата документация. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация.

Възложителят, в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, обявява с мотивирано решение класираните участници и определя участника, класиран на първо място за изпълнител. В същото решение Възложителят посочва и отстранените участници и оферти и мотивите за това.

Възложителят изпраща решението на участниците, в срок 3 (три) дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в срок 3 (три) дни от получаването му да осигури достъп до протокола по чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

При писмено искане от участник Възложителят е длъжен в срок 3 (три) дни от получаване на искането да предостави копие от протокола. Възложителят може да откаже да предостави копие от информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

VI.6. Основания за отстраняване на участник

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;
- б) който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП, в т.ч., но не само:
 - който не отговаря на критериите за подбор или на друго условие за участие в процедурата, съгласно настоящата документация или не е доказал съответствието си с тези изисквания;
 - който не е закупил настоящата документация и/или не е представил гаранция за участие в процедурата;
 - за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и/или ал. 5 от ЗОП;
 - който не е заверил по надлежния ред представените с офертата документи, при спазване изискванията на чл. 68, ал. 8-11 от ЗОП;
 - за когото е налице някое друго обстоятелство, изрично посочено в настоящата документация като основание за отстраняване.
- в) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII.1. Срокове за сключване на договор

Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

Възложителят сключва договора за възлагане на обществена поръчка в срок 1 (един) месец след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 (четирнадесет) дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Този срок може да не бъде спазен единствено при условие, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения в откритата процедура.

VII.2. Условия за сключване на договора

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2, 3 и ал.5 ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- а) не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, или;
- б) не представи определената гаранция за изпълнение на договора, или;

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител, чиято дейност подлежи на задължително застраховане, следва да представи копие от валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството” както и декларация, че застраховката ще бъде подновена, в случай на изтичане на нейния срок на валидност преди срока на договора и ще

бъде представено копие от нея. Чуждестранните участници представят еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Изпълнителят трябва да поддържа за целия период на изпълнение на договора, валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за извършване на строителни дейности и да не допуска прекъсване в нейното действие. При констатирана липса или невалидност на застраховката, възложителят не дължи плащания по договора и си запазва правото за неговото прекратяване при неотстраняване на нарушението.

При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител, участника класиран на второ място и да сключи договор с него.

VII.3. Съдържание на договора

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Приложения към договора са техническата спецификация на възложителя, техническата оферта и ценовата оферта на изпълнителя, застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност в строителството” и удостоверение за вписване на изпълнителя в ЦПРС.

Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, а именно:

- а) когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или частична замяна на дейности от предмета на поръчка, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора.
- б) при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности от предмета на договора.
- в) при увеличение в цената поради приемането на нормативен акт, като в този случай цената се увеличава до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като в този случай дължи обезщетение на изпълнителя за претърпените вреди от сключването на договора.

VII.4. Договор за подизпълнение

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал.5 от ЗОП;
- б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя. В този случай Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, без да получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП.

VII.5. Основания за прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- г) класираните на първо и второ място участници последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- е) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) при наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, от ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и 5 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в срок 3 (три) дни от решението за прекратяване да уведоми участниците за прекратяването на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИ ПРАВИЛА

VIII.1. Изчисляване на сроковете

Сроковете в настоящата документация са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или неприсъствен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

VIII.2. Комуникация

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя

Комуникацията между възложителя и участниците, свързана с настоящата процедура се провежда на български език само в писмен вид.

Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично; по пощата с обратна разписка; по факс; по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва: лично; на посочения от участника адрес за кореспонденция; на посочения от участника номер на факс; на посочения от участника адрес на електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи: номера, от който постъпва информацията; дата и час на изпращане. Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни, не се приема за редовна.

Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

VIII.3. Разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в срок 4 (четири) дни от датата, на която е постъпило запитването.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие на посочените от тях данни за кореспонденция, без да посочва в отговора лицето, направило запитването.

Разяснението се прилага и към документацията и се публикува в профила на купувача.

VIII.4. Органи, от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията за труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, които са в сила които са в сила в Р България, където трябва да се извърши строителството и които са приложими към него, както следва:

- а) за задълженията, свързани с данъци и осигуровки – в офисите на Национална агенция по приходите и на следната интернет-страница: www.nar.bg;
- б) за задълженията, свързани с опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури, както и на следната интернет-страница: www.moew.government.bg;
- в) за задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика и на следната интернет-страница www.mlsp.government.bg.

VIII.5. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с Кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Участникът, изпълнителят и техните служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Участникът, изпълнителят и техните служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Участникът и изпълнителят ще се въздържат от всички взаимоотношения, които могат да

компрометиранта тяхната независимост или независимостта на служителите им.

На никое длъжностно лице на възложителя няма да бъде предложена пряка или непряка облага по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участниците и изпълнителят няма да допуснат и ще предприемат всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и незабавно ще уведомяват възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изпълнителят няма да допусне нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз и/или националното законодателство, произтичащо от негово действие или бездействие, както и на действие и бездействие на негови служители, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет.

Участникът и изпълнителят няма да използват или представят неверни, неправилни или непълни отчети или документи и друга информация, поискана от възложителя или други компетентни органи.

Изпълнителят не е привлякъл и няма да привлече служители на възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или ще стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговски закон, за срок от една година след прекратяване на правоотношението на служителя с възложителя, независимо от основанията за прекратяване, но не по-рано от една година след приключване на обществената поръчка, съответно – след прекратяване на договора.

VIII.6. Други

За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.

При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. решение за откриване на процедурата;
2. обявление за обществена поръчка;
3. техническа спецификация;
4. условия за участие в процедурата;
5. указания за подготовката на оферта;
6. проект на договор за изпълнение на поръчката;
7. образци към документацията за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

